

Zarządzenie Nr 0050.19.2025
Wójta Gminy Łuków
z dnia 30 maja 2025 r.

**w sprawie ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu oraz zasad organizacji
dyżurów wakacyjnych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
prowadzonych przez Gminę Łuków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 pkt. 1 i art. 29 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736), po rozpatrzeniu wspólnych wniosków Dyrektorów Przedszkoli i Rad Rodziców zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam przerwy w funkcjonowaniu niżej wymienionych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łuków w roku szkolnym 2024/2025 w okresie od 28 lipca do 15 sierpnia 2025 r.:

- 1) Przedszkole w Czersli,
- 2) Przedszkole w Dąbiu,
- 3) Przedszkole w Gołaszynie,
- 4) Przedszkole w Gołąbkach,
- 5) Przedszkole w Gręzówce,
- 6) Przedszkole w Krynicy,
- 7) Przedszkole w Łazach,
- 8) Przedszkole w Rolach,
- 9) Przedszkole w Świdrach
- 10) Przedszkole w Turzych Rogach,
- 11) Przedszkole w Zalesiu,
- 12) Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Aleksandrowie,
- 13) Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Strzyżewie.

§ 2. 1. Wprowadzam „Zasady organizacji dyżurów wakacyjnych w 2025 r. w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łuków”, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą zamieszczone na stronie internetowej www.lukow.ug.gov.pl, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łuków oraz na stronach internetowych szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Łuków.

§ 3. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wzór rezygnacji z usług przedszkola stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli wymienionych w § 1.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświatowego w Łukowie.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 0050.26.2024 Wójta Gminy Łuków z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu oraz zasad organizacji dyżurów wakacyjnych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Łuków

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA WÓJTA
Janusz Jezierski

**Zasady organizacji dyżurów wakacyjnych w 2025 r. w przedszkolach i oddziałach
przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łuków**

Podstawa prawna: art. 13 i art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)

§ 1. 1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w Gminie Łuków pełnią dyżur w okresie wakacji letnich z wyjątkiem przerwy w ich funkcjonowaniu w okresie od 28 lipca do 15 sierpnia 2025 r.

2. Przedszkola i oddziały przedszkolne, w czasie przerwy wakacyjnej, będą funkcjonowały w godzinach pracy ustalonych dla konkretnej jednostki.

§ 2. 1. Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole lub oddział przedszkolny mogą być zapisane tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łuków.

2. Z dyżuru mogą korzystać dzieci, które uczęszczały do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.

3. Jeżeli na dyżur wakacyjny do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zostanie zgłoszonych więcej niż 25 dzieci (1 oddział), to w pierwszej kolejności zostaną rozpatrzone wnioski rodziców pracujących zawodowo a dopiero w następnej kolejności wnioski rodziców niepracujących.

§ 3. Przedszkola i oddziały przedszkolne organizują dyżur w oparciu o przepisy oświatowe oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4. Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są w macierzystym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym, do 11 czerwca 2025 r., w dniach i godzinach pracy danej jednostki.

§ 5. 1. Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- 1) pobrać i złożyć wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny - w sekretariacie placówki, do której dziecko uczęszcza;
- 2) przestrzegać zasad dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola, a także dotyczących przyprowadzania dzieci w czasie niezakłócającym prowadzenia zajęć z dziećmi i wydawania posiłków, tj. do godziny 8.30.

2. Po dokonaniu zapisów dzieci na dyżur wakacyjny, o jego wynikach rodzic jest informowany przez przedszkole lub oddział przedszkolny, w formie przyjętej w tej jednostce.

3. Rodzic, którego dziecko będzie objęte opieką przedszkola w wakacje, zobowiązany jest wnieść opłatę za korzystanie z usług przedszkolnych (opłata za pobyt oraz koszt wyżywienia) do macierzystej placówki, do dnia 25 czerwca 2025 r. Opłata jest pobierana z góry i naliczana wg ilości posiłków, liczby godzin pobytu i liczby dni wskazanych we wniosku.

4. Dzienny koszt wyżywienia dziecka wynosi 10 zł (śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek).

5. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego pobierane są zgodnie z Uchwałą Nr VII/53/2019 Rady Gminy Łuków z dnia 12 kwietnia 2019 r.

6. Niedokonanie wpłaty w wyżej wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca dla dziecka w dyżurującym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

§ 6. 1. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera następujące dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów dziecka:

- 1) imię i nazwisko dziecka;
- 2) adres zamieszkania dziecka;
- 3) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania: matki/prawnej opiekunki dziecka, ojca/prawnego opiekuna dziecka;
- 4) miejsce pracy matki/ prawnej opiekunki dziecka;
- 5) miejsce pracy ojca/prawnego opiekuna dziecka;
- 6) numery telefonów kontaktowych rodziców /opiekunów dziecka;
- 7) dodatkowe informacje o dziecku;
- 8) osoby upoważnione przez rodziców do odbierania dziecka.

2. Administratorem danych osobowych (ADO) przetwarzanych w celu organizacji dyżuru wakacyjnego jest przedszkole, do którego zostanie złożony wniosek o przyjęcie dziecka: Przedszkole w Czeršli, Przedszkole w Dąbiu, Przedszkole w Gołaszynie, Przedszkole w Gołąbkach, Przedszkole w Gręzówce, Przedszkole w Kryn timer, Przedszkole w Łazach, Przedszkole w Rolach, Przedszkole w Turzych Rogach, Przedszkole w Świdrach, Przedszkole w Zalesiu, Szkoła Podstawowa w Aleksandrowie i Szkoła Podstawowa w Strzyżewie.

3. Dane przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.

5. Dane osobowe kandydatów (dzieci) zgromadzone w celach naboru oraz dokumentacja są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych kandydatów (dzieci) i rodziców/prawnych opiekunów przysługują im, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje im prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w naborze.

§ 7. Rezygnację z dyżuru należy zgłosić pisemnie do macierzystego przedszkola lub oddziału przedszkolnego najpóźniej do 25 czerwca 2025 r., w przeciwnym razie nie będą zwracane poniesione koszty.

§ 8. W pierwszych dniach dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości.

§ 9. 1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w Statutach Przedszkoli prowadzonych przez Gminę Łuków oraz innych regulaminach, dokumentach.

2. Spory wynikające w związku z niniejszymi zasadami rozstrzyga organ prowadzący.

ZASTĘPCA WÓJTA
Janusz Jezierski

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny
do Przedszkola/oddziału przedszkolnego

I. Proponowane terminy:

Tydzień/data	Tak/Nie	Tydzień/data	Tak/Nie
1-4.07.2025		21-25.07.2025	
7-11.07.2025		18-22.08.2025	
14-18.07.2025		25-29.08.2025	

II. Dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów dziecka:

1.	Imię i nazwisko dziecka		
2.	Adres zamieszkania dziecka		
3.	Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania: matki/prawnej opiekunki dziecka; ojca/prawnego opiekuna dziecka		
4.	Miejsce pracy matki/ prawnej opiekunki dziecka*		
5.	Miejsce pracy ojca/prawnego opiekuna dziecka		
6.	Numery telefonów kontaktowych rodziców /opiekunów dziecka	matki/ prawnej opiekunki dziecka	
		ojca/ prawnego opiekuna dziecka	
7.	Dodatkowe informacje o dziecku: np. godziny pobytu w przedszkolu		
8.	Osoby upoważnione do odbierania dziecka wyznaczone przez rodziców	Nazwisko i imię: 1. 2. 3. 4.	Seria i nr dowodu osobistego:

Oświadczam, że umożliwiono mi zapoznanie się z informacjami dot. przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw (§ 6 Zasad organizacji dyżurów wakacyjnych w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łuków).

Czytelny podpis rodzica/opiekuna:

ZASTĘPCA WOJTA
Janusz Jezierski

....., dnia

REZYGNACJA Z USŁUG PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Z dniem rezygnuję z usług Przedszkola w
w okresie wakacyjnym od do
Z
(powód rezygnacji)

Mój syn/córka nie będzie uczęszczał/a
(imię i nazwisko dziecka)

do ww. placówki w okresie wakacyjnym.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna)


ZASTĘPCA WÓJTA
Janusz Jezierski