**Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w Zespole Szkół w Gołąbkach**

**w roku szkolnym 2024/2025**

1. **Imię i nazwisko ucznia ……………………………………………………………………… kl ……………..**
2. Imię i nazwisko rodzica ……………………………………………………………………….
3. **Zasady korzystania z obiadów w szkole:**
4. Cena obiadu: **5,50zł** (obiad dwudaniowy).
5. **Wpłata za obiady** dokonywana jest z góry **w każdym pierwszym tygodniu miesiąca w godzinach 7.30-9.00** w kancelarii szkoły. W wyjątkowych sytuacjach na prośbę rodziców wpłaty przyjmowane są w późniejszym terminie. Po upływie terminu płatności wystawiane będą upomnienia.
6. Nieobecności dziecka w szkole odliczane będą **od wpłaty na kolejny miesiąc**. Odpisy dokonywanebędą od **trzech kolejnych dni** nieobecności dziecka w szkole. Nieobecność spowodowana wyjazdem na wycieczkę szkolną podlega odpisowi na podstawie listy uczestników wycieczki, złożonej przez kierownika wycieczki w kancelarii szkoły
7. Nieobecność ucznia należy zgłosić w kancelarii szkoły lub telefonicznie najpóźniej **danego dnia do godziny 8.00**
8. Niezgłoszona nieobecność **nie podlega zwrotowi**.

**Ważne! Rezygnacje z obiadów należy zgłosić w kancelarii szkoły przed rozpoczęciem nowego miesiąca.**

**Prosimy o zwrot wypełnionych deklaracji w dniu 2.09.2024r.**

Deklaruję korzystanie z obiadów w roku szkolnym 2024/2025 od września 2024r. do czerwca 2025r. oraz zobowiązuję się do dokonania wpłaty w terminie.

Podpis rodzica …………………………………………………………………………..

**Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w Zespole Szkół w Gołąbkach**

**w roku szkolnym 2024/2025**

1. **Imię i nazwisko ucznia ……………………………………………………………………… kl ……………..**
2. Imię i nazwisko rodzica ……………………………………………………………………….
3. **Zasady korzystania z obiadów w szkole:**
4. Cena obiadu: **5,50zł** (obiad dwudaniowy).
5. **Wpłata za obiady** dokonywana jest z góry **w każdym pierwszym tygodniu miesiąca w godzinach 7.30-9.00** w kancelarii szkoły. W wyjątkowych sytuacjach na prośbę rodziców wpłaty przyjmowane są w późniejszym terminie. Po upływie terminu płatności wystawiane będą upomnienia.
6. Nieobecności dziecka w szkole odliczane będą **od wpłaty na kolejny miesiąc**. Odpisy dokonywanebędą od **trzech kolejnych dni** nieobecności dziecka w szkole. Nieobecność spowodowana wyjazdem na wycieczkę szkolną podlega odpisowi na podstawie listy uczestników wycieczki, złożonej przez kierownika wycieczki w kancelarii szkoły
7. Nieobecność ucznia należy zgłosić w kancelarii szkoły lub telefonicznie najpóźniej **danego dnia do godziny 8.00**
8. Niezgłoszona nieobecność **nie podlega zwrotowi**.

**Ważne! Rezygnacje z obiadów należy zgłosić w kancelarii szkoły przed rozpoczęciem nowego miesiąca.**

**Prosimy o zwrot wypełnionych deklaracji w dniu 2.09.2024r.**

Deklaruję korzystanie z obiadów w roku szkolnym 2024/2025 od września 2024r. do czerwca 2025r. oraz zobowiązuję się do dokonania wpłaty w terminie.

Podpis rodzica ………………………………………………………………………….