**Zasady przyjęć do klas I w Zespole Szkół w Gołąbkach na rok szkolny 2019/2020**

**Podstawy prawne**

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łuków, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

* ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
* uchwały Rady Gminy Łuków z dnia 28 stycznia 2019 r.

w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łuków,

* uchwały Rady Gminy Łuków z dnia 28 stycznia 2019 r. *w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łuków, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia*.

**Informacje ogólne**

**1.** Do klas I przyjmowane są:

* dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2012) – objęte obowiązkiem szkolnym,
* dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2013) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

**2.** Dziecko, które w roku szkolnym 2018/2019 realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej jest na wniosek rodziców (zgłoszenie, w przypadku dzieci obwodowych) przyjmowane do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Wniosek (zgłoszenie), o którym mowa powyżej, składa się do dyrektora szkoły **w terminie od 8 marca do 30 marca 2019 r.**

**Zasady przyjęć**

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła nieobwodowa).

**Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły**

* **kandydaci zamieszkali w obwodzie** szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - **przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń**(art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko **ma zapewnione miejsce w klasie Iw szkole obwodowej**, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

**Kandydaci spoza obwodu**

* kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową**, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.**
* kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Zespół

Szkół w Gołąbkach.

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2019/2020 jest prowadzone w terminach określonych w[**harmonogramie**](http://edukacja.warszawa.pl/index.php?wiad=3495) **rekrutacji.**

Włączenie się w postępowanie rekrutacyjne musi nastąpić **pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków/zgłoszeń, a datą zakończenia tego etapu.**

Rodzice/prawni opiekunowie:

* drukują i wypełniony wniosek po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają go w sekretariacie szkoły.

**Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

* Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają, określone przez Zespół Szkół, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
* Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
* Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
* W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
* Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
* Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
* Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
* złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
* wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
* złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

**Zasady przyjęć kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność**

Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność (**na pierwszy etap edukacyjny)** mogą ubiegać się o przyjęcie **do oddziałów ogólnodostępnych lub oddziałów integracyjnych.**

Wypełniony i podpisany wniosek rodzice składają w szkole.

Do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – **wydanego na pierwszy etap edukacyjny**.

* Postępowanie rekrutacyjne kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.